



URGENT

ASSISTANTE COMPTABLE

Le SIAEPA les Trois Sources Cailly Varenne Béthune recherche une secrétaire aide-comptable (accroissement temporaire d'activité).

MISSIONS :

Comptabilité : Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables ; Saisie des engagements, des mandats et titres ; Contrôle des factures ; Suivi des crédits ; Suivi des engagements ; Suivi du compte de trésorerie ; Déclarations de TVA ; Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat, partenaires publics, entreprises privées

Gestion de la paie : Recueil des éléments liés à la paie ; Calcul des paies et des régularisations en lien avec le Centre de Gestion de Seine-Maritime

Marchés publics : Mise à jour des tableaux de bord de suivi ; Réalisation et suivi des dossiers de subventions ; Suivi administratif et financier

Courrier : Réception, enregistrement et ventilation du courrier (courrier postal, fax, mails) ; Saisie de courriers (postal, fax, publipostage, courriels) ; Affranchissement, mise sous plis et envoi des courriers/courriels

Réunions (*Bureau, Commissions, Assemblée délibérante, ...*) : Convocations ; Rédaction des présentations Powerpoint ; Prise de notes ; Reprographie ; Rédaction des comptes-rendus et procès-verbaux

Divers : Mise à jour des bases de données administratives ; Classement et archivage (informatique et physique) ; Gestion et manutention des fournitures administratives

PROFIL :

Bac + 2 minimum

Maîtrise des outils informatiques (Office 365) & logiciels comptables (Millesime On Line-JVS Mairistem ; Portail Chorus Pro)

Maîtrise règles de la comptabilité publique

Connaissance plan comptable M49

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Connaissance des marchés publics

Expérience en collectivité territoriale/groupement de collectivités territoriales indispensable

Rigueur

Sens de l'organisation

Discrétion

Capacités rédactionnelles

Sens du service public

SALAIRES : 1600 € à 1885 € brut/mois

AVANTAGES : Titre-restaurant ; CNAS

TYPE DE CONTRAT : CDD 6 mois, potentiellement renouvelable

TEMPS DE TRAVAIL : 35 heures hebdomadaires

LIEU DE TRAVAIL : Espace de l'Eau, 11 chemin de la Varenne, 76680 SAINT MARTIN OSMONVILLE

PROTOCOLE SANITAIRE COVID-19 : Port du masque obligatoire, Bureau individuel

TELETRAVAIL : Non

DATE DE PRISE DE FONCTIONS : Dès que possible

CANDIDATURES : CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le 1^{er} décembre 2021
à :

Monsieur le Président
11 chemin de la Varenne
76680 SAINT MARTIN OSMONVILLE
Courriel : gmolmy@3sourcescvb.fr