



## SYNDICAT MIXTE D'EAU ET D'ASSAINISSEMENT DU CAUX CENTRAL

### Animateur(trice) Bassin d'Alimentation de Captation / Protection de la ressource en eau

#### **Contexte :**

Le Syndicat Mixte d'Eau et d'Assainissement du Caux Central (SMEACC) travaille depuis sa création pour la protection de sa ressource en eau. Il a ainsi mis en place des programmes d'actions agricoles et non agricoles en concertation avec tous les acteurs du territoire.

Après l'achèvement du 2<sup>ème</sup> programme d'actions, le troisième est en cours de finalisation et prévoit la mise en place d'actions agricoles et non agricoles autour des 3 problématiques des captages du SMEACC : les nitrates, les produits phytosanitaires et la turbidité.

Afin de remplacer l'une des deux animatrices BAC qui évolue dans la structure, le SMEACC souhaite recruter un/une animateur(trice) « Bassin d'Alimentation de Captation/Protection de la ressource en eau ».

#### **Missions principales du poste :**

- Gérer les 2 Paiements pour Services Environnementaux (PSE) : Contractualisation, suivi administratif, demandes de subventions liées...
- Gérer l'hydraulique douce (documents terrains, échange et coordination avec le Syndicat du Bassin Versant : expertise, concertation avec les agriculteurs, propositions d'aménagements),
- Gérer les bétouilles (mise à jour inventaire, terrain, rencontre agriculteurs, convention aide de minimis, aménagements de protection),
- Mise en place et suivi des Mesures Agro-Environnementales et Climatiques (MAEC)
- Animer des actions pour favoriser la présence de surfaces en couvert permanent sur le territoire,
- Suivre le développement des filières « courtes » du territoire,
- Suivre la qualité de l'eau (compilation des résultats d'analyses et diffusion),
- Suivi des études AEP/BAC de Sommesnil, le Valette et Blacqueville,
- Réaliser le bulletin d'information et le rapport d'activité annuel, en collaboration avec le 2<sup>ème</sup> animateur du BAC, et informer sur le site internet,
- Etablir la veille documentaire et réglementaire et diffuser,
- Gérer le volet administratif des postes en collaboration avec l'autre animateur (appels téléphoniques et mails, marchés publics, demandes de subvention, délibérations...)
- Organiser les COPIL ou réunions publiques,
- Organiser les rencontres techniques (invitations, intervenants, subventions),
- Participer aux réunions extérieures (AESN, DDTM, BAC),
- Communiquer avec les différents acteurs locaux,
- Suppléance en l'absence du 2<sup>ème</sup> animateur BAC,

Cette liste est non exhaustive et peut évoluer selon les actions développées.

**Rattachement hiérarchique :** Directeur du Syndicat

#### **Relations fonctionnelles :**

En interne : Relation avec les élus / la direction / le 2<sup>ème</sup> animateur BAC du syndicat,

En externe : Relation avec les agriculteurs / les institutionnels (Agence de l'Eau, DDTM, ARS, Chambre Agriculture) /organismes professionnels agricoles / les autres animateurs BAC des autres collectivités,

### **Qualifications requises :**

Niveau de formation : BAC + 5 (Environnement, agriculture, agronomie, hydraulique...), de préférence, vous justifiez d'une première expérience dans le domaine sur un poste similaire .

### **Compétences requises :**

- Connaissances liées à la préservation de la ressource en eau (grand cycle de l'eau, qualité eaux souterraines, gestion des eaux superficielles...)
- Connaissances en agronomie, agriculture ou du monde agricole
- Connaissances des outils SIG (QGIS) ;
- Autonomie et rigueur ;
- Sens de la communication et des relations publiques ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à rendre compte de manière claire et complète ;
- Sens de l'organisation, adaptabilité et esprit de synthèse ;

### **Conditions de travail :**

- Lieu d'emploi : Yvetot (76190)
- Démarrage souhaité : Prise de poste dès que possible (transfert des connaissances prévu avec l'animatrice en place)
- Travail le soir ou le week-end très occasionnel
- Type de contrat : CDI de droit privé
- Temps de travail : Temps complet, 37h30 hebdomadaires (du lundi au vendredi)
- Matériel fourni : Bureau, ordinateur, téléphone portable, véhicule selon disponibilités
- Salaire : Rémunération selon la convention collective en vigueur + mutuelle d'entreprise possible avec une prise en charge employeur à 60 % , prévoyance (100% employeur) et CNAS

Permis B OBLIGATOIRE

Envoyez CV et lettre de motivation avant le 15 mai 2022 à [chloe.ribert@smeacc.fr](mailto:chloe.ribert@smeacc.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : 41 Rue de l'Etang – BP 38 – 76190 YVETOT