



FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste

- **Assistant(e) technique polyvalent(e) chargé(e) de mission environnement**
- Filière : Administrative
- Lieu de travail : 47 Bis Rue de Flandre 76270 NEUFCHATEL-EN-BRAY
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- CDI

Mission du Poste

Missions principales

- Assure la transmission annuelle des informations réglementaires d'autosurveillance aux services de l'Etat et en contrôle la complétude mensuelle,
- Réalise les bilans annuels des systèmes d'assainissement,
- Etablit les nouvelles conventions de rejet et suit celles en cours et transmet les informations utiles au service facturation issues notamment des conventions,
- Etablit les servitudes associées aux canalisations privées,
- Rédige et suit les arrêtés d'exploitation de la station de Neufchâtel-en-Bray,
- Rédige les Rapports Annuels Prix Qualité et Service (EP, AC et ANC),
- Rédige et suit des dossiers administratifs (subventions, marché, techniques, contentieux ...),
- Assiste la direction sur différentes missions administratives,
- Met à jour les documentations réglementaires des stations (manuels d'autosurveillance, scénarii Sandre...),
- Suit les non-conformités des stations et assure les réponses aux services de l'Etat,
- Fait part à sa hiérarchie des besoins en prévision du montage budgétaire,
- Suivi et mise à jour des dossiers techniques (type DUP, RSDE, diagnostic amont, permanent...)
- Assure la veille juridique et technique dans les domaines de l'assainissement et de l'eau potable,
- Référente RGPD,

Missions secondaires

- Renfort pour l'accueil téléphonique et physique du public,



Bray

Positionnement hiérarchique

Supérieur hiérarchique direct : Responsable administratif et direction

Encadrement d'agents : Non

Compétences requises

« Savoirs »

- Connaissances techniques sur l'exploitation du réseau d'assainissement et les filières de traitement,
- Connaître la réglementation en vigueur,
- Connaître l'environnement local et les différents types d'usagers du service,
- Connaître les infrastructures les équipements présents sur le territoire en régie,
- Connaissance des collectivités territoriales
- Connaissances techniques et règlementaires de base en eau potable.

« Savoir-faire »

- Est capable d'interpréter des analyses,
- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse,
- Possède des connaissances dans les domaines de l'autosurveillance, de l'hydraulique et de la chimie,
- Maîtrise l'outil informatique,

« Savoir être »

- Réactivité, force de proposition, patience et adaptabilité,
- Autonomie,
- Polyvalence,
- Sens de l'organisation et de la rigueur,
- Esprit d'initiative,
- Excellent relationnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Spécificités du poste

Télétravail possible sur demande maximum 1 journée par semaine.

Poste avec des plages horaires fixes (9h-12h et 14h-16h) et horaire variable (8h-18h30) (pointeuse),

Poste de renfort physique dans le binôme nécessaire pour l'accueil en présentiel du public.

CNAS

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance.

Prime modulable.



Bray

Prime référent(e) RGPD.