



## Offre d'emploi

### Chargé(e) d'affaires

### Eau & Assainissement

Le Syndicat Interdépartemental De l'Eau Seine Aval (SIDESA) est un syndicat mixte qui regroupe 64 collectivités (syndicats intercommunaux d'eau et d'assainissement, d'agglomération, communautés de communes, syndicats de bassin versant, communes) compétentes en eau, assainissement et ruissellement sur le territoire des départements de la Seine-Maritime et de l'Eure.

La mission du SIDESA est l'information des élus, la coordination des politiques de l'eau, la représentation des collectivités devant les pouvoirs publics et l'assistance à maîtrise d'ouvrage dans les domaines de l'eau et de l'assainissement.

Site Internet : [www.sidesa.fr](http://www.sidesa.fr)

#### Missions :

Dans le cadre de sa mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO), le SIDESA recrute un(e) Chargé(e) d'Affaires Eau et Assainissement.

Il/Elle sera chargé(e) des missions suivantes :

- **Marchés publics** de maîtrise d'œuvre, de prestations intellectuelles, de services :

- Collecte et synthèse de données
- Définition des besoins du maître d'ouvrage et établissement de programmes
- Rédaction des pièces administratives et techniques,
- Elaboration des dossiers de demandes de subventions
- Analyse des candidatures et des offres
- Négociation avec les soumissionnaires
- Rédaction et présentation du Rapport d'Analyse des Offres
- Suivi administratif, technique, juridique et financier de l'exécution du marché- Demandes de subventions

- **Etudes préalables et accompagnement au transfert de compétences eau et assainissement aux EPCI à fiscalité propre :**

- Etat des lieux administratif, technique, financier et RH ;
- Evaluation de la performance des services
- Définition d'un objectif de service
- Définition des scénarii et de leur mise en œuvre
- Comparaison des scénarii
- Accompagnement au transfert effectif des compétences eau et assainissement (juridique, administratif, financier, communication)

Syndicat Interdépartemental De l'Eau Seine Aval

28 rue Alfred Kastler - 76130 MONT SAINT AIGNAN - Tél. : 02 32 18 47 47 

[www.sidesa.fr](http://www.sidesa.fr)  [sidesa@sidesa.fr](mailto:sidesa@sidesa.fr)  [@sidesa76](https://twitter.com/sidesa76)  [sidesa76](https://www.facebook.com/sidesa76)

● **Concessions de service public d'eau et d'assainissement :**

- Etude sur le choix du mode de gestion des services publics d'eau et d'assainissement
- Procédures de passation
- Mise au point des contrats
- Négociation des contrats et d'avenants
- Analyse des bilans financiers et techniques
- Réalisation d'audit des contrats de concessions
- Visites de terrains
- Etablissement de RPQS

● **Défense Extérieure Contre l'Incendie (DECI) :**

- Recueil et analyse des données- Evaluation des besoins
- Etablissement d'arrêtés municipaux de DECI - Etablissement de projets de schémas de DECI
- Analyse et cartographie des risques (en lien avec le technicien SIG) - Demandes de subventions

Le/La Chargé(e) d'Affaires mène ses affaires en autonomie sous l'autorité de la DGS.

Il/Elle travaille sous la direction fonctionnelle des ingénieurs référents, et en étroite collaboration avec les techniciens SIG\_Infographiste et l'assistante AMO.

**Profil recherché :**

Technicien ou Ingénieur diplômé d'une école spécialisée dans les domaines de l'eau et de l'assainissement (Bac +3 à Bac + 5)

Expérience **exigée**, de préférence dans le secteur public

Maîtrise de l'environnement juridique et financier des collectivités

Maîtrise des règles de la commande publique

Excellentes aptitudes à la conduite de projets

Techniques et outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité Maîtrise

des outils informatiques et cartographiques

**Exp-érience et savoir-faire :**

Réaliser des études de faisabilité et de conception

Définir des méthodes et outils de travail

Apporter une assistance technique

Se tenir informé des évolutions techniques

Gérer un portefeuille de projets

**Savoir être :**

Rigueur et efficacité

Autonomie et adaptabilité

Sens de l'organisation

Sens de l'innovation

Bonnes capacités rédactionnelles

Très bon relationnel

Disponibilité

Capacité d'écoute, de négociation et de communication

**Date prévue de recrutement :** Dès que possible

**Type de recrutement :** Fonctionnaire, à défaut contractuel de droit public **Durée du contrat :** 3 ans renouvelable

**Grade ou cadre d'emplois :** Technicien/ Ingénieur **Télétravail :** Sur autorisation – 1 jour fixe/semaine – 2 jours flottants/mois

**Lieu d'affectation :** Mont Saint Aignan (76130) **Temps de travail :** Temps complet **Astreintes :** Non

**Spécificités du poste :** 37 heures hebdomadaires ouvrant droit à RTT **Fonctions d'encadrement :** Non

**Remplacement :** Non **Rattachement hiérarchique :** DGS **Niveau de diplôme requis :** Bac +3 à Bac + 5

**Rémunération & avantages :** Statutaire + Régime indemnitaire + Tickets restaurant + Participation aux frais d'abonnement transports en commun

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation pour les fonctionnaires) par courrier postal ou électronique à :

Par courrier postal : Monsieur le Président  
SIDESA  
28 rue Alfred Kastler  
76130 Mont Saint Aignan

Par courrier électronique : [sidesa@sidesa.fr](mailto:sidesa@sidesa.fr)