

FICHE DE POSTE

Identification du poste

Dénomination : **Technicien eau assainissement –Gestion d’opérations**.....

Service : **Pôle Cycle de l’eau**

Filière : **Technique**

Catégorie : **B**

RIFSEEP : **Groupe 2**

Cadre d’emplois : **Techniciens territoriaux**.....

Grade : **Technicien principal 2^{ème} CL**.....

Lieu de travail : **Dieppe, quai du Tonkin**

Temps de travail hebdomadaire : **39h00**

Description du poste

Missions principales

- Mettre en œuvre principalement des opérations d’eau potable mais aussi d’assainissement des eaux usées (sécurisation de la distribution d’eau potable, restructuration des systèmes d’assainissement, amélioration et entretien des ouvrages...) en application des programmes d’investissement :
 - Définir les programmes d’opération intégrant les aspects techniques, réglementaires et financiers : réalisation de diagnostic et d’études de faisabilité, définition des besoins, recensement des contraintes, évaluation des enveloppes financières en neuf ou en réhabilitation
 - Monter, piloter et évaluer les opérations : assurer la conduite d’opération, la passation des différents marchés (études, maîtrise d’œuvre, travaux...) y compris la rédaction des dossiers de consultation, suivre la conception puis la réalisation des travaux, contrôler les aspects techniques, réglementaires et financiers, assurer les opérations de contrôle préalables à la réception et le suivi des périodes de garantie, intégration des ouvrages aux contrats d’affermage, gestion des contentieux éventuels
- Assurer la conformité réglementaire des systèmes d’assainissement et de production et de distribution d’eau potable en relation avec les services de l’Etat : assurer la révision et le suivi des actes réglementaires (déclaration d’utilité publique...), mise à jour et suivi de l’autosurveillance (dispositif, contrôle et analyse des données), révision et suivi des plans d’épandage
- Assurer la gestion des eaux de baignade : profils de vulnérabilité, suivi des prestations et gestion du comité de pilotage
- Assurer les consultations d’entreprises d’un montant inférieur à 25 000 € HT depuis la rédaction des pièces

administratives et techniques jusqu'à la notification du marché

- Répondre aux demandes des usagers

Missions accessoires / secondaires

- Participer aux préparations budgétaires
- Assurer une veille technique et réglementaire
- Remplacer ponctuellement les autres techniciens du pôle

Moyens mis à disposition :

Ex : matériels techniques, informatiques, personnel administratif

- ordinateur et logiciels de bureautique (Word, Excel) de dessin (Autocad), de base de données (Access)
- véhicule léger
- outillage pour intervenir sur les installations d'assainissement non collectif et les réseaux d'assainissement (pioche, tourne vis, colorants,...)
- assistant administratif et technique

Spécifications du poste

Ex : astreintes, contraintes (travail le samedi, complémentarité en cas d'absence...), avantages...

.....

.....

.....

Compétences requises par le poste

Savoirs (*ex : connaissances théoriques générales ou spécialisées nécessaires pour occuper le poste*)

- connaissances techniques en hydraulique, en eau potable, en assainissement et en voirie
- connaissances en marchés publics
- connaissances de la réglementation relative à l'eau potable et l'assainissement, à l'urbanisme, à l'environnement

Savoir-faire (*ex : méthodes de travail, connaissances de pratiques et de techniques qui correspondent à une expérience*)

- maîtrise de la conduite de projet
- aptitude à la rédaction de notes, courriers et comptes rendus
- capacité d'analyse et de synthèse

Savoir être (*ex : qualités personnelles liées au comportement de l'agent*)

- bon relationnel, esprit d'équipe
- rigueur
- autonomie

Relations internes et externes

Internes (hors positionnement hiérarchique)

Ex : avec les élus, les services

- les pôles Commande Publique, Finances, Patrimoine et voirie
- les élus

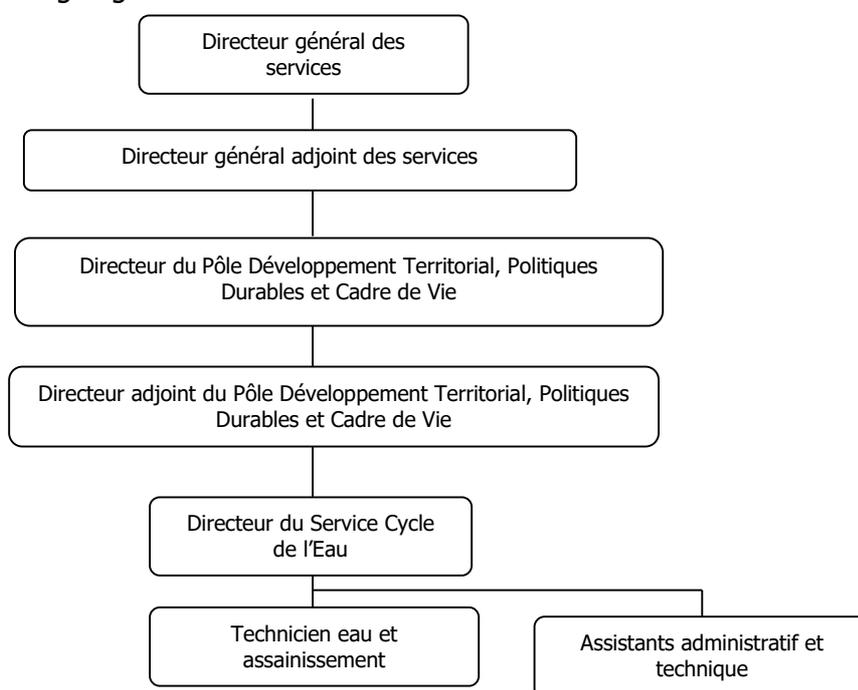
Externes

Ex : préfecture, trésorerie, services du département

- les entreprises
- l'Agence de l'Eau, le SATESE, la Police de l'Eau, l'ARS
- les communes
- les usagers

Positionnement hiérarchique

Positionnement hiérarchique dans l'organigramme de la direction :



Encadrement direct d'agents :

- oui non

Si oui quel nombre ?

CONDITIONS DE TRAVAIL

Environnement du poste

Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

S'équiper de ses EPI pour prévenir des risques (routier, biologique, etc.) lors des interventions sur les ouvrages d'assainissement et d'eau potable et dans les espaces confinés.

Équipements de protection individuelle

- oui non



- vêtements
- combinaison travaux insalubres



- casque
- charlotte



- lunettes



- protection auditive



- chaussures de sécurité



- gants



- harnais de sécurité



- protection des voies respiratoires

- autres :
- blouse restauration
- blouse entretien
- (préciser).....

Formations obligatoires liées au poste

- Electricité
- Equipement de travail
- Produits d'entretien
- CACES (lesquels) :
- Signalisation routière
- PSC1
- Permis spécifiques : B.....
- Autres (préciser) : AIPR/CATEC

Identification de l'agent

Nom :

Prénom :

Statut :

Date de prise de fonctions :

*Titulaire du poste
Date/Signature*

*Responsable hiérarchique direct
Date/Signature*

*Autorité territoriale
ou son représentant
Date/Signature*